

教育史学会論文投稿チェックリスト

論文投稿と同時に、以下に記入したものを論文に同封して郵送してください。

下記のチェックリストを確認し、() 内に「○」を記入してください。

該当しないものには「該当なし」に「○」をつけてください。

1. プリントアウトしたものについて次のことを確認した。
 - A. A4用紙に1 ページ43字×41行となっている。段落によって字数・行数が異なることはない。
()
 - B. フォントは10.5ポイントとなっている。()
 - C. 注記も本文と同じポイントで、1 ページ43字×41行になっている。()
 - D. 刷りあがりのページ数が12ページ以内である。()
 - E. 通し番号(ページ)をつけた。()
 - F. 1 ページ目の冒頭に、題目、氏名(所属)を記入し、本文を8行目から書き始めた。()
 - G. すべての図表や写真を本文中に組み込んだ。あるいは、本文中に組み込むためのスペースを空けて、本文とは別に添付した。() 該当なし()
 - H. すべての図表で本体10ポイント以上、備考9ポイント以上にした。() 該当なし()
 - I. すべての図表や写真は、十分に判読可能な大きさとなっている。() 該当なし()
2. 二重投稿の禁止などについて
 - A. この論文は、学術および一般雑誌、大学や研究機関等の紀要、学術および一般図書に掲載されたことはなく、投稿中でも印刷中でもない。()
 - B. 既公刊論文(投稿者自身の論文を含む)における本文・図表を引用した場合には、引用に際し出典を明示した。() 該当なし()
 - C. 投稿論文と内容的に関係の深い、投稿者による関連論文がある場合、PDFファイルで送信した。PDFに変換できなかった場合には、そのコピー2部を提出物に含め、第1 ページ上部に「関連論文」と朱書した。() 該当なし()
3. 提出物について
 - A. 論文要旨を添付した。()
 - B. 投稿論文の題目は、本学会年次大会において口頭発表した際のレジユメの題目と同一である。同一でない場合には、変更の理由にかかわる説明書をA4サイズで作成し、同封した。
() 該当なし()